



MINISTRE DES FINANCES



TELEDECLARATION DES IMPOTS ET TAXES

MANUEL DU CONTRIBUABLE

Site web: www.impots.cm

Direction Générale des impôts

Call center: 8200

SOMMAIRE

- ❖ PRESENTATION
- ❖ CONNEXION ET GESTION DU COMPTE
- ❖ TABLEAU DE BORD
- ❖ DECLARATIONS
- ❖ GESTION DES MESSAGES



Les déclarations des contribuables s'effectuent sur format papier à période régulière (trimestrielle ou annuelle). Le Ministère des Finances a lancé la dématérialisation de cette déclaration : **c'est la télé-déclaration**. Elle consiste à saisir les informations du formulaire papier sur des formulaires en ligne.

Le système de télé déclaration est effectué grâce à l'application Fiscalis déployée à la Direction Générale des Impôts. Ce logiciel offre la possibilité d'effectuer tous les types de déclarations en ligne.

Ce support présente dans ses détails les cas d'utilisation pour les contribuables, utilisable pour la prise en main effective du logiciel **FISCALIS v5.4.0.150826**.



Dans cette application le contribuable est capable de :

- ✚ Créer un compte et se connecter après activation par son gestionnaire
- ✚ Rechercher des contribuables :
 - ✚ Cette recherche peut aussi bien être effectuée par un simple internaute que par un contribuable ou un gestionnaire (il n'est pas nécessaire d'avoir un compte).
- ✚ Faire les déclarations mensuelles :
 - ✚ Pour le mois N, la déclaration ne peut se faire qu'à partir du 1^{er} du mois N+1
 - ✚ La saisie d'une déclaration peut se faire sur plusieurs jours. Lorsque le contribuable a terminé, il est impératif de cliquer sur le bouton « **Envoyer** » pour qu'elle soit transmise. Ce clic doit avoir lieu au plus tard le **15 du mois suivant**.
- ✚ Envoyer des messages aux gestionnaires

Page d'accueil - Connexion

MINISTÈRE DES FINANCES
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

FICHIER DES CONTRIBUABLES
Consultez en ligne

1 Ouvrir une session | **2** Créer un compte | Vérifier un NIU **3**

Login

Mot de passe

4 Connexion Mot de passe oublié?

v5.4.0.150826

- 1** Se connecter à un compte
- 2** Créer un compte utilisateur
- 3** Vérifier un numéro de contribuable
- 4** Retrouver un mot de passe en cas d'oubli
- 5** Rechercher des contribuables

Site web: **FISCALIS v5.4.0.150826**

→ Accéder à la version depuis le site de la DGI www.impôts.cm ou en tapant : www.teledeclaration-dgi.cm

Création de compte



[Ouvrir une session](#) | [Créer un compte](#) | [Vérifier un NIU](#)

Vous êtes

Nom/Raison sociale *

Prénom/Sigle

NIU *

N° portable *

Email *

Mot de passe *

Confirmation *

v5.4.2.151030

Type de déclaration



Les champs marqués par * sont obligatoires
La création d'un compte se fait à partir de son NIU

NOTES:

Vérification d'un NIU

NOTES:



[Ouvrir une session](#) | [Créer un compte](#) | [Vérifier un NIU](#)

NIU 🔍

Nom/Raison sociale

Prénom/Sigle

Numéro CNI/RC

Activité

Régime fiscal

Centre des impôts

v5.4.0.150826

Pour vérifier l'existence d'un NIU, il suffit d'entrer le NIU en question et cliquer sur l'icone 🔍

Retrouver un mot de passe

FICHIER DES CONTRIBUABLES
Consultez en ligne

[Ouvrir une session](#) | [Créer un compte](#) | [Vérifier un NIU](#)

Login

Mot de passe

[Connexion](#) [Mot de passe oublié?](#)

v5.4.0.150826

FICHIER DES CONTRIBUABLES
Consultez en ligne

[Créer un compte](#) | [Mot de passe oublié?](#)

Login

[Envoyer](#) [Annuler](#)

v5.4.0.150826

En cas d'oubli du mot de passe, il est possible de le retrouver en indiquant son login. Les informations seront renvoyées par sms et/ou par email.

NOTES:

Recherche des contribuables

RECHERCHE DES CONTRIBUABLES

NIU

Nom/Raison sociale

Enseigne/Sigle Page de connexion ³

Centre de rattachement 1 Afficher 2 Exporter

N°	Raison_sociale	Sigle	Niu	Activite_principale	Regime	Boite_postale	Telephone	Centre_de_rattachement	Commune

NOTES:

Pour rechercher un contribuable, il faut:

- A partir de la page d'accueil, cliquer sur l'image



- La recherche des contribuables se fait suivant les critères renseignés.



Il faut remplir au moins un des champs

1 Afficher les données

2 Exporter au format Excel

3 Retour à la page de connexion

Tableau de bord - Présentation

Information sur le contribuable

TÉLÉPROCÉDURES

1

Fiscalis

M [CONTRIBUABLE] DGE

Deconnexion

Changer le mot de passe

IFU2 DGE

Déclarations TVA(nouveau)

Déclarations timbre/TE/TF

Taxes minières(nouveau)

Taxes forestières

Taxes de l'élevage

Déclarations statistiques(DSF)

Déclarations TVA(ancien)

Taxes minières(ancien)

2

INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

NIU [REDACTED]

Nom/Raison sociale **CONTRIBUABLE** [REDACTED]

Prénom/sigle

Localisation

BP **529 DOUALA** [REDACTED]Régime fiscal **RÉEL**Unité de gestion **IFU2 DGE**

SITUATION DÉCLARATIVE

Déclarations non liquidées 3Déclarations liquidées 17

3

Vérifier votre débit internet

NOTES:

Définir la page courante comme page d'accueil

Actualiser la page courante

1

Zone d'accès rapide

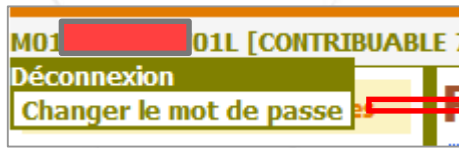
2

Zone de Menu

3

Zone affichant le contenu en fonction du menu sélectionné

Tableau de bord – Gestion du profil



GESTION DU PROFIL

Modification du mot de passe

Ancien mot de passe:

Nouveau mot de passe:

Confirmez le nouveau mot de passe:

Dernière connexion:

Nombre de connexions:

Langue préférée: Français [1]

1 Zone pour modifier le mot de passe

- Entrer l'ancien mot de passe
- Entrer le nouveau mot de passe
- Confirmer le nouveau mot de passe
- Cliquer sur « **Valider** »

2 Zone d'information sur des connexions et configuration de la langue

- Changer la langue préférée
- Cliquer sur « **Appliquer** »

NB: La dernière connexion et le nombre de connexions ne sont pas éditables

NOTES:

Tableau de bord – Présentation des menus

Messages des contribuables

- Permet d'envoyer et consulter les messages entre le contribuable et les gestionnaires

Déclarations TVA(nouveau)

- Permet de consulter et faire des déclarations des TVA

Déclarations timbre/TE/TF

- Permet de consulter et faire des déclarations des droits de timbres, de la taxe sur l'essieu et de la taxe foncière

Taxes minières(nouveau)

- Permet de consulter et faire des déclarations des taxes minières

Taxes forestières

- Permet de consulter et faire des déclarations des taxes forestières

Taxes d'élevage

- Permet de consulter et faire des déclarations des taxes sur l'élevage

Déclarations statistiques (DSF)

- Permet de consulter et faire des déclarations statistiques et fiscales

Tableau de bord – Déclarations de la TVA (liste) (1)

TÉLÉPROCÉDURES

MO1 [REDACTED] IL [CONTRIBUABLE [REDACTED]]@IFU2 DGE

DÉCLARATION DE TVA (Nouvelle formule)

Messages des contribuables

Déclarations TVA(nouveau)

Déclarations timbre/TE/TF

Taxes minières(nouveau)

Taxes forestières

Taxes de l'élevage

Déclarations statistiques(DSF)

Déclarations TVA(ancien)

Taxes minières(ancien)

Liste | Fiche

Période du 26/11/2015 au 26/12/2015

2015 Novembre

[Etat] Filtre: Afficher Télécharger le formulaire

Lignes par page: 2 Page 1 sur 1; Ligne 1 à 2 de 2

N°		Numerodeclaration	Exercice	Mois	Etat	Grandtotal	Pj	Datecreation	Datevalidation	Dateliquidation
1	Edit	216551108	2015	11	2	2 373 450	1	22/12/2015 16:36:04	26/12/2015 14:00:24	26/12/2015 14:36:47
2	Edit	216551013	2015	11	2	17 390 679	13	11/12/2015 10:42:34	14/12/2015 17:52:46	22/12/2015 16:30:26

1 Onglet de navigation

- **Liste** permet l'affichage de la liste des déclarations
- **Fiche** permet l'enregistrement/création/modification d'une déclaration
- **Pièce jointe** permet d'attacher des fichiers
- **Edition** permet voir les détails d'une déclaration

3 Lien pour télécharger le formulaire de déclaration en version PDF (formulaire vide)

2 Zone pour filtrer la recherche

4 Liste des déclarations

Edit permet de modifier les informations d'un enregistrement tant que ce dernier n'est pas validé
Un clic sur le **numéro de déclaration** permet de consulter la déclaration

Tableau de bord – Déclarations de la TVA (liste) (2)

TÉLÉPROCÉDURES

M015 [REDACTED] [CONTRIBUABLE 7 [REDACTED]]@IFU2 DGE

DÉCLARATION DE TVA (Nouvelle formule)

La dernière déclaration non validée a été chargée

Messages des contribuables
Déclarations TVA(nouveau)
 Déclarations timbre/TE/TF
 Taxes minières(nouveau)
 Taxes forestières
 Taxes de l'élevage
 Déclarations statistiques(DSF)
 Déclarations TVA(ancien)
 Taxes minières(ancien)

Liste | Fiche | Pièces jointes (1) | Edition

Période du 25/11/2015 au 25/12/2015

2015 Novembre

Non validée [0] Filtre: Afficher Télécharger le formulaire

1 Lignes par page: 1 Page 1 sur 1; Ligne 1 à 1 de 1

N°		Numerodeclaration	Exercice	Mois	Etat	Grandtotal	Pj	Datecreation	Datevalidation	Dateliqutation
1	Edit	216551108	2015	11	0	2 373 450	1	22/12/2015 16:36:04		

Menu actif

1 Onglet de navigation

→ **Pièces jointes** permet l'ajout des fichiers
 → **Edition** permet de générer un formulaire avec les données enregistrées et de l'exporter. Ils n'apparaissent que lorsqu'on clic sur sélectionner

2 Zone des messages d'informations

Affiche un message en fonction de l'action exécutée (chargement, enregistrement, validation,...)



En général les onglets **pièces jointes** et **Edition** ainsi que le message « **La dernière déclaration non validée a été chargée** » apparaissent lorsque le contribuable, lors de sa dernière session, a enregistré une déclaration sans l'envoyer. La déclaration est alors chargée.

Tableau de bord – Déclarations de la TVA (Fiche)

DÉCLARATION DE TVA (Nouvelle formule)

Liste | Fiche | Pièces jointes (1) | Edition

Modification/Validation

Contribuable MO1 [REDACTED] 1L CONTRIBUTABLE [REDACTED] [IFU2 DGE/DGE] 1

N° déclaration 216551108 Etat Non validée [0] ▼

Date de déclaration 22/12/2015 [calendar icon]

Exercice 2015 ▼ Mois Novembre ▼

T0 | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 & 14 | Récapitulatif 2

0 - PRÉLÈVEMENT SPÉCIAL SUR LES REVENUS VERSÉS À L'ÉTRANGER

	BASE	TAUX	MONTANT DÛ	
Retenue 1	15 823 000	15,00	2 373 450	L0.1
Retenue 2		10,00		L0.2
Retenue 3		7,50		L0.3
Retenue 4				L0.4
Total TSR retenue	15 823 000		2 373 450	L0

Enregistrer

Envoyer

Supprimer

Télécharger le formulaire

Enregistrer la
déclaration

Envoyer vers le
gestionnaire

Supprimer la
déclaration

Télécharger le
formulaire vide au
format PDF

1 Informations sur l'enregistrement

Cette partie est remplie automatiquement en fonction de la date de déclaration choisie et de l'utilisateur connecté.

2 Différents tableaux de la déclaration

NB: Chaque tableau correspond à une partie du formulaire de déclaration (lien **Télécharger le formulaire**). **Récapitulatif** affiche les coûts.



Les boutons **Envoyer** et **Supprimer** apparaissent lorsque la déclaration est déjà enregistrée.

NOTES:

Tableau de bord – Déclarations de la TVA (Pièces jointes)

DÉCLARATION DE TVA (Nouvelle formule)

La dernière déclaration non validée a été chargée

Liste **Fiche** Pièces jointes (1) | Edition

Sélection des fichiers

Joindre des fichiers de moins de 2 Mo

Fichier 1 <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. Observation <input type="text"/>	Fichier 2 <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. Observation <input type="text"/>
Fichier 3 <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. Observation <input type="text"/>	Fichier 4 <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. Observation <input type="text"/>

N°	<input type="checkbox"/>	Posté le	Nom du fichier	Observation
1	<input type="checkbox"/>	22/12/2015 16:37:42	Desert.jpg	<input type="text"/>

- 1 Zone permettant l'ajout des fichiers
- 2 Liste des pièces jointes

NOTES:

Ce bouton permet d'enregistrer des pièces jointes

Ce bouton permet de supprimer les pièces jointes cochées

NB:

- Les boutons « **Parcourir** » permettent de charger les fichiers depuis la machine de l'utilisateur
- Pour supprimer une pièce jointe il suffit de la cocher dans le tableau puis cliquer sur « **Supprimer** ».

Tableau de bord – Déclarations de la TVA (Edition)

DÉCLARATION DE TVA (Nouvelle formule)

Liste | Fiche | Pièces jointes (1) | Edition

Afficher la déclaration **1**

1 of 4 >> Export to the selected format Export **3**

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

IFU2 DGE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION

N° 216551108
[Déclaration non réceptionnée]

**DÉCLARATION DES TAXES SUR LE CHIFFRE D'AFFAIRES ET
DES IMPÔTS SUR LE REVENU**

Régime d'imposition : *RÉEL*

Exercice fiscal : 2015

Une fois la déclaration enregistrée ou validée, il est possible de l'afficher et de l'exporter sur différents format.

- Cliquer sur **1** pour afficher la déclaration.
- Cliquer sur **2** pour choisir le format (PDF, Excel, CSV, Texte, Archive, TTIF)
- Cliquer sur **3** pour lancer l'exportation

Tableau de bord – Déclarations des timbres/TE/TF (Liste)

TÉLÉPROCÉDURES

M01: [REDACTED] L [CONTRIBUABLE [REDACTED]]@IFU2 DGE

Messages des contribuables

- Déclarations TVA(nouveau)
- Déclarations timbre/TE/TF**
- Taxes minières(nouveau)
- Taxes forestières
- Taxes de l'élevage
- Déclarations statistiques(DSF)
- Déclarations TVA(ancien)
- Taxes minières(ancien)

DÉCLARATION DES DROITS DE TIMBRES, DE LA TAXE

Liste | Fiche

Période du 01/01/2015 au 25/12/2015

2015 Novembre

[Etat] Filtre: Afficher Télécharger le formulaire

Lignes par page: Tout [10]

N°	✎	Numerodeclaration	Exercice	Mois	Etat	Grandtotal	PJ	Datecreation	Datevalidation	Dateliqutation
[REDACTED]										

1 Onglet de navigation

→ **Liste** permet l'affichage de la liste des déclarations
 → **Fiche** permet l'enregistrement d'une nouvelle déclaration

3 Lien pour télécharger le formulaire de déclaration en version PDF (formulaire vide)

NB:

Les onglets **Pièces jointes** et **Édition** apparaissent lorsqu'une déclaration est sélectionnée et agissent comme ceux de la TVA

2 Zone pour filtrer la recherche

4 Liste des déclarations

Edit permet de modifier les informations d'un enregistrement tant que ce dernier n'est pas validé
 Un clic sur le **numéro de déclaration** permet de consulter la déclaration

Tableau de bord – Déclarations des timbres/TE/TF (Fiche)

DÉCLARATION DES DROITS DE TIMBRE

[Liste](#) | [Fiche](#)

Création

Contribuable **MO** XXXX **701L** **CONTRIBUABLE** XXXX **[IFU2 DGE/DGE]**

Numerodeclaration Etat

Datedeclaration

Exercice Mois

[Tableau 1](#) | [Tableau 2](#) | [Tableau 3](#) | [Tableau 4](#) | [Récapitulatif](#)

I - DROITS DE TIMBRE SUR CONTRATS DE TRANSPORT Trimestre <input type="text"/>			
LIBELLÉS	NOMBRE	TAUX	DROITS À ACQUITER
Nombreconnaissance	<input type="text"/>	15 000	<input type="text"/>
Nombrevoitureinterieur	<input type="text"/>	1 000	<input type="text"/>
Nombrevoitureinternational	<input type="text"/>	2 000	<input type="text"/>
Principalct			<input type="text"/>

[Enregistrer](#) [Télécharger le formulaire](#)

↓

Enregistrer la
déclaration

↓

Télécharger le
formulaire vide au
format PDF

↓

Contenu du tableau
actif

1 *Informations sur l'enregistrement*

Cette partie est remplie automatiquement en fonction de la date de déclaration choisie et de l'utilisateur connecté.

2 *Différentes parties (formulaires) de la déclaration*

NB: Chaque tableau correspond à une partie du formulaire de déclaration (lien **Télécharger le formulaire**).



Les boutons **Envoyer** et **Supprimer** apparaissent lorsque la déclaration est déjà enregistrée.

NOTES:

Tableau de bord – Déclarations des taxes minières (Liste)

TÉLÉPROCÉDURES

M01 [REDACTED] 1L [CONTRIBUABLE 7 [REDACTED]]@IFU2 DGE

Messages des contribuables

Déclarations TVA(nouveau)

Déclarations timbre/TE/TF

Taxes minières(nouveau)

Taxes forestières

Taxes de l'élevage

Déclarations statistiques(DSF)

Déclarations TVA(ancien)

Taxes minières(ancien)

Declataxeminiere2015

1 **Liste** | Fiche

Période du 01/01/2015 au 25/12/2015

2015 Novembre

[Etat] Filtre: Afficher Télécharger le formulaire

3

Lignes par page: Tout [10]

N°	✎	Numerodeclaration	Exercice	Mois	Etat	Grandtotal	Pj	Datecreation	Datevalidation	Dateliquidation
4										

1 Onglet de navigation

→ **Liste** permet l'affichage de la liste des déclarations
 → **Fiche** permet l'enregistrement d'une nouvelle déclaration

3 Lien pour télécharger le formulaire de déclaration en version PDF (formulaire vide)

NB:

Les onglets **Pièces jointes** et **Édition** apparaissent lorsqu'une déclaration est sélectionnée et agissent comme ceux de la TVA

2 Zone pour filtrer la recherche

4 Liste des déclarations

Edit permet de modifier les informations d'un enregistrement tant que ce dernier n'est pas validé
 Un clic sur le **numéro de déclaration** permet de consulter la déclaration

Tableau de bord – Déclarations des taxes minières (Fiche)

Declataxeminiere2015

Liste Fiche

Création

Contribuable MO [] 1L CONTRIBUTUABLE [] (IFU2 DGE/DGE)
 Numero de déclaration [] Etat Non-défini
 Date de déclaration 25/12/2015
 Exercice 2015 Mois Novembre

Tableau 0 Tableau 1 Tableau 2 & 3 Tableau 4 Tableau 5 Tableau 6 Récapitulatif

0 - TAXE SPECIALE SUR LES PRODUITS PETROLIERS (TSPP)

Rubrique	Gasoil	Super	Pétrole
Sorties			
Exonérations			
Exportations			
Coulages			
Livraisons taxables			
Taux de la taxe	65	120	0
Principal de la taxe			
Total			

Enregistrer Télécharger le formulaire

Enregistrer la
déclarationTélécharger le
formulaire vide au
format PDFContenu du tableau
actif

1 Informations sur l'enregistrement

Cette partie est remplie automatiquement en fonction de la date de déclaration choisie et de l'utilisateur connecté.

2 Différentes parties (formulaires) de la déclaration

NB: Chaque tableau correspond à une partie du formulaire de déclaration (lien **Télécharger le formulaire**).



Les boutons **Envoyer** et **Supprimer** apparaissent lorsque la déclaration est déjà enregistrée.

NOTES:

Tableau de bord – Déclarations des taxes forestières (Liste)

TÉLÉPROCÉDURES

M01 [REDACTED] IL [CONTRIBUABLE [REDACTED] 7]@IFU2 DGE

Messages des contribuables

Déclarations TVA(nouveau)

Déclarations timbre/TE/TF

Taxes minières(nouveau)

Taxes forestières

Taxes de l'élevage

Déclarations statistiques(DSF)

Déclarations TVA(ancien)

Taxes minières(ancien)

DÉCLARATION DES TAXES FORESTIÈRES

Liste Fiche

Période du 01/01/2015 au 25/12/2015

2015 Novembre

[Etat]

Filtre:

Afficher

Télécharger le formulaire

Lignes par page: Tout [10]

N°	✎	Numerodeclaration	Exercice	Mois	Etat	Grandtotal	PJ	Datesaisie	Datevalidation	Dateliquidation

1 Onglet de navigation

→ **Liste** permet l'affichage de la liste des déclarations
 → **Fiche** permet l'enregistrement d'une nouvelle déclaration

3 Lien pour télécharger le formulaire de déclaration en version PDF (formulaire vide)

NB:

Les onglets **Pièces jointes** et **Édition** apparaissent lorsqu'une déclaration est sélectionnée et agissent comme ceux de la TVA

2 Zone pour filtrer la recherche

4 Liste des déclarations

Edit permet de modifier les informations d'un enregistrement tant que ce dernier n'est pas validé
 Un clic sur le **numéro de déclaration** permet de consulter la déclaration

Tableau de bord – Déclarations des taxes forestières (Fiche)

DÉCLARATION DES TAXES FORESTIÈRES

Liste
Fiche

Création

Contribuable **CONTRIBUABLE** [IFU2 DGE/DGE]

Numerodeclaration Etat

Datedeclaration

Exercice Mois

[Tableaux 1 & 2](#) |
 [Tableau 3.1](#) |
 [Tableau 3.2](#) |
 [Récapitulatif](#)

I - TAXE D'ABATTAGE (TA)

Type de titre: N° titre: Date attribution:

Zone d'exploitation:

N° des DF10 joints	N° des LVG jointes

Joindre le fichier ayant permis de déterminer le montant

TOTAL TAXE D'ABATTAGE

II - TAXE DE RÉGÉNÉRATION (TR)

Référence de la décision portant octroi des quotas
D'exploitation des produits forestiers spéciaux

Joindre le fichier ayant permis de déterminer le montant

TOTAL TAXE DE RÉGÉNÉRATION

Télécharger le formulaire
Enregistrer

↓
Enregistrer la
déclaration

↓
Télécharger le
formulaire vide au
format PDF

↓
Contenu du tableau
actif

1 Informations sur l'enregistrement

Cette partie est remplie automatiquement en fonction de la date de déclaration choisie et de l'utilisateur connecté.

2 Différentes parties (formulaire) de la déclaration

NB: Chaque tableau correspond à une partie du formulaire de déclaration (lien **Télécharger le formulaire**).



Les boutons **Envoyer** et **Supprimer** apparaissent lorsque la déclaration est déjà enregistrée.

NOTES:

Tableau de bord – Déclarations des taxes sur l'élevage (Liste)

TÉLÉPROCÉDURES

M015 [REDACTED] IL [CONTRIBUABLE [REDACTED]]@IFU2 DGE

Messages des contribuables

Déclarations TVA(nouveau)

Déclarations timbre/TE/TF

Taxes minières(nouveau)

Taxes forestières

Taxes de l'élevage

Déclarations statistiques(DSF)

Déclarations TVA(ancien)

Taxes minières(ancien)

Declataxeelevage

Liste Fiche

Période du au

2015

[Etat] Afficher [Télécharger le formulaire](#)

Lignes par page:

N°	Numerodeclaration	Exercice	Mois	Etat	Grandtotal	Pj	Datecreation	Datevalidation	Dateliqutation

1 Onglet de navigation

→ **Liste** permet l'affichage de la liste des déclarations
 → **Fiche** permet l'enregistrement d'une nouvelle déclaration

3 Lien pour télécharger le formulaire de déclaration en version PDF (formulaire vide)

NB:

Les onglets **Pièces jointes** et **Édition** apparaissent lorsqu'une déclaration est sélectionnée et agissent comme ceux de la TVA

2 Zone pour filtrer la recherche

4 Liste des déclarations

Edit permet de modifier les informations d'un enregistrement tant que ce dernier n'est pas validé
 Un clic sur le **numéro de déclaration** permet de consulter la déclaration

Tableau de bord – Déclarations des taxes sur l'élevage (Fiche)

Declataxeelevage

Liste **Fiche**

Création

contribuable **M01** **1L** **CONTRIBUABLE** **7** [IFU2 DGE/DGE]

Numerodeclaration Etat **Non-défini**

Datedeclaration **25/12/2015**

exercice **2015** Mois **Novembre**

Tableau 1 | **Tableau 2** | **Récapitulatif**

I - TAXE D'INSPECTION SANITAIRE VETERINAIRE SUR LE COMMERCE LOCAL (TISVCL)

Base	Montant base	Taux	Montant de la Taxe	
Montantpatente	<input type="text"/>	12%	<input type="text"/>	L1

RÉPARTITION DE LA TAXE

Comptes	Bénéficiaires	Taux	Montant	
	TRESOR PUBLIC	30%	<input type="text"/>	L2
470 084	PSREP	70%	<input type="text"/>	L3

Enregistrer | [Télécharger le formulaire](#)

Enregistrer la
déclaration

Télécharger le
formulaire vide au
format PDF

Contenu du tableau
actif

1 Informations sur l'enregistrement

Cette partie est remplie automatiquement en fonction de la date de déclaration choisie et de l'utilisateur connecté.

2 Différentes parties (formulaires) de la déclaration

NB: Chaque tableau correspond à une partie du formulaire de déclaration (lien **Télécharger le formulaire**).



Les boutons **Envoyer** et **Supprimer** apparaissent lorsque la déclaration est déjà enregistré.

NOTES:

Tableau de bord – Déclarations statistiques et fiscales (Liste)

TÉLÉPROCÉDURES

M01 [REDACTED] 01L [CONTRIBUABLE [REDACTED]]@IFU2 DGE

Messages des contribuables

[Déclarations TVA\(nouveau\)](#)

[Déclarations timbre/TE/TF](#)

[Taxes minières\(nouveau\)](#)

[Taxes forestières](#)

[Taxes de l'élevage](#)

[Déclarations statistiques\(DSF\)](#)

[Déclarations TVA\(ancien\)](#)

[Taxes minières\(ancien\)](#)

DÉCLARATIONS STATISTIQUES ET FISCALES

Liste
Fiche

Période du au

Filtre:

Formulaires ▶

Lignes par page:

N°	✎	Numerodsf	Dateenvoi	Exercice	NIU	Nom contribuable	Etat	Datereception	Unitegestioncontribuable

1 Onglet de navigation

- Liste permet l'affichage de la liste des déclarations
- Fiche permet l'enregistrement d'une nouvelle déclaration

3 Lien pour télécharger le formulaire de déclaration en version PDF (système normale CEMAC) ou XLS (système des assurances)

NB:

Les onglets **Pièces jointes** et **Édition** apparaissent lorsqu'une déclaration est sélectionnée et agissent comme ceux de la TVA

2 Zone pour filtrer la recherche

4 Liste des déclarations

Edit permet de modifier les informations d'un enregistrement tant que ce dernier n'est pas validé
Un clic sur le **numéro de déclaration** permet de consulter la déclaration

Tableau de bord – Déclarations statistiques et fiscales (Fiche)

DÉCLARATIONS STATISTIQUES ET FISCALES

Liste | Fiche

Création

Contribuable MO [REDACTED] 01L CONTRIBUABLE [REDACTED] [IFU2 DGE/DGE]

Numerodsf

Exercice Sélectionnez ▼

Nomfichier Aucun fichier sélectionné.

Observation

Etat Non-défini ▼

Dateenvoi

Datevalidation

Datereception

1

1 Champs du formulaire de déclaration

- **Contribuable** est rempli automatiquement en fonction de l'utilisateur connecté
- Nom fichier correspond à l'un des fichiers de DSF pré téléchargé et dûment rempli.
- Les champs en bleu ne sont pas éditables

NOTES:

Formulaires ▶

Annuler les
changement

Télécharger le formulaire vide au format
PDF (système normal CEMAC) ou XLS
(système des assurances)

Tableau de bord – Déclarations

REMARQUES :

- Les formulaires peuvent être enregistrés à chaque modification.
- La validation permet l'envoi du formulaire vers les gestionnaires.
- Une fois validée, aucune modification n'est possible.
- Les déclarations TVA(anciens) et Taxes minières(anciens) ne sont plus utilisées
- Une déclaration peut avoir plusieurs états:
 - **Non validée (0)** lorsqu'elle est enregistrée mais pas encore envoyée aux gestionnaires.
 - **Envoyée (1)** lorsqu'on clique sur le bouton « **Envoyer** » mais pas encore pris en compte (réceptionnée) par un gestionnaire.
 - **Réceptionnée (2)** lorsqu'un gestionnaire réceptionne la déclaration
 - **Payée (3)** lorsque le contribuable a effectué le paiement, après vérification des pièces jointes (factures,...) et du versement, le gestionnaire valide le paiement

Tableau de bord – Requêtes des contribuables (Liste)

TÉLÉPROCÉDURES

M01 [REDACTED] L [CONTRIBUABLE [REDACTED] 7]@IFU2 DGE

REQUETES DES CONTRIBUABLES

1 **Liste** | Fiche | Pièces jointes (0) | Réponse

2 Période du 01/01/2015 au 25/12/2015
 [Typemessagecontribuable]
 Non validée [0] Filtre: [REDACTED] **Afficher** **Ajouter**

1 Lignes par page: 1 Page 1 sur 1; Ligne 1 à 1 de 1

N°	✎	Datecreation	Etat	Objet	Typemessagecontribuable	Unité	Datevalidation	Datelecture	Datereponse
1	✎	22/12/2015 17:51:20	0	test	Demande d'évaluation des droits d'enregistrement	IFU2 DGE	24/12/2015 11:36:52		

3

1 Onglet de navigation

- **Liste** permet l'affichage de la liste des messages
- **Fiche** permet l'enregistrement/création/modification d'un message
- **Pièces jointes** permet l'ajout des fichiers
- **Réponse** permet de consulter les réponses des gestionnaires



Les onglets **Pièces jointes** et **Réponses** apparaissent lorsque le message est déjà enregistré.

2 Zone pour filtrer la recherche

3 Liste des messages

Edit permet de modifier ou valider les informations d'un message
 Un clic sur **la date de création** permet de consulter le message

Tableau de bord – Requêtes des contribuables (Fiche)

REQUETES DES CONTRIBUABLES

Liste | **Fiche** | Pièces jointes (0) | Réponse

Modification

Numeromessage	56
Contribuable	MC [REDACTED] 1L CONTRIBUTUABLE [REDACTED] [IFU2 DGE/DGE]
Typemessagecontribuable	Demande d'évaluation des droits d'enregistrement ▾
Objet	test
Contenu	test
Etat	Non validée [0] ▾
Datecreation	22/12/2015 17:51:20
Datevalidation	24/12/2015 11:36:52
Datelecture	
Datereponse	

Enregistrer

Valider

Supprimer

Nouveau

Annuler

1

2

3

4

5

1 Enregistrer

Sauvegarder le message. Il est toujours possible de le modifier

2 Valider

Envoi du message aux gestionnaires. Il n'est plus possible de le modifier

3 Supprimer le message

Suppression du message avant validation

4 Nouveau

Création d'un nouveau message

5 Annuler

Annuler toutes les modifications en cours

NB:

Les champs **Etat**, **Datecreation**, **Datevalidation**, **Datelecture** et **Datereponse** sont remplis automatiquement en fonction des actions du contribuable

Tableau de bord – Requêtes des contribuables (Pièces jointes)

REQUETES DES CONTRIBUABLES

Liste	Fiche	Pièces jointes (0)	Réponse	
N°	<input type="checkbox"/>	Posté le	Nom du fichier	Observation
1				

NOTES:

Cette page permet l'ajout des pièces jointes pour un message

1 *Liste des pièces jointes*

Il est possible de supprimer des pièces jointes en cochant puis en cliquant sur le bouton « **supprimer** »

Tableau de bord – Requêtes des contribuables (Réponse)

REQUETES DES CONTRIBUABLES

Liste | Fiche | Pièces jointes (0) | Réponse

Reponse

1

N°	<input type="checkbox"/>	Posté le	Nom du fichier	Observation
----	--------------------------	----------	----------------	-------------

2

Observation

1 Réponse des gestionnaires et observations

2 Liste des pièces jointes du message

Merci de votre attention



Comment nous contacter ?

8200

www.impots.cm